

# **ETUD**

## **ENERJİ TIBBİ VE UYGULAMALARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

**İzmir 2005**

# ENERJİ TIBBİ VE UYGULAMALARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## 1. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### DERNEĞİN ADI:

#### Madde 1 :

Derneğin adı “ Enerji Tıbbı ve Uygulamaları Derneği” dir.

### DERNEĞİN MERKEZİ:

#### Madde 2 :

Derneğin Merkezi İZMİR’ dir. Dernek gerekli gördüğü yerlerde şube açabilir.

### DERNEĞİN AMACI:

#### Madde 3 :

Enerji Tıbbının bilimsel esaslara dayanan uygulama metodlarının ülkemizde de tanınması, etik kurallarının belirlenmesi, uygulayıcılarının yetki ve sorumluluk alanlarının çizilmesi, faydalarının ve ayrıntılarının halka ve potansiyel uygulayıcılara anlatılarak grupların bilinçlendirilmesi ile , eğitimler aracılığı ile hekim, diş hekimleri, biyolog, mikrobiyolog, psikologlar ile terapistler ve uygulayıcılar arasında kullanımının yaygınlaştırılması, toplumumuza uygun metodların geliştirilmesi, Enerji Tıbbı Uygulamalarının kurallarına uygun disiplinli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Gelişen ve küçülen dünyaya uyum sağlama sürecinde ülkemizde bu tedavi Dalının hak ettiği yeri bulması ve bu dalda hizmet veren profesyonellerin etik normlar çerçevesinde birleşerek dünyanın gelişmiş ülkelerindeki hizmet kalitesi ile hizmet vermelerini sağlamak.

## DERNEĞİN FAALİYETLERİ:

### Madde 4:

Dernek Bilimsel Enerji Tıbbının yayılması,geliştirilmesi, özendirilmesi ve kurallarına uygun disiplinli bir şekilde yapılması için gerekli faaliyetlerde bulunur.

1. Enerji Tıbbına ilgi duyanlara hizmet amacıyla, kanunlar ve uluslararası düzenlemeler çerçevesinde,yurt çapında şubeler ,vakıf veya vakıflar,ortaklıklar,yardımlaşma sandıkları kurmak, dernek amaçlarına uygun olarak kurulmuş veya kurulacak dernek ,federasyon,konfederasyon ve vakıflara üye veya ortak olmak,
2. Derneğin ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek,masraflarını karşılamak veya azaltmak maksadıyla; yurtiçinden,yurtdışından,resmi veya özel, tüzel veya gerçek şahıslardan,mesleki kuruluşlardan gelecek teknik,tıbbi, bilimsel, klinik, eğitsel ve benzeri amaçlı her tür maddi, manevi, nakdi veya ayni yardımları,şartlı şartsız vasiyetleri, bağışları kabul etmek, ticari işletme misafirhane kültür merkezi, lokal kurmak, kiralamak, açmak ve işletmek,kitap dijital yayın yayınlamak,
3. Kurulabilecek her türlü Enerji Tıbbı derneklerine destek verip,destek almak,dergi yayınlamak gerek dernek merkezinin veya şubelerinin bulunduğu yerlerde, gerekse bunların haricindeki yurt içi ve yurt dışında uygun görülen yerlerde, her türlü uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel kurs sergi, konferans, seminer, panel, toplantı, temsil, gezi, festival, fuar, sınav, gösteri, dinleti, konser, slayt ve film gösterimi ve benzeri faaliyetleri, tek başına şubeleri aracılığı ile veya benzer amaçlarla kurulmuş resmi veya özel ,yerel, bölgesel, ulusal veya ulular arası kurum ve kuruluşlarla birlikte organize etmek, düzenlemek, dernek amaçları doğrultusunda çalışacak idareci , eğitmen ve benzerlerinin eğitimi konusunda destek sağlamak, eğitimlerinin tamamlanması konusunda çalışmalar yapmak, bu konularda eğitilmiş yetişmiş bilgili yerli ve yabancı şahıslardan yararlanmak, yurt içinden veya yurt dışından dernek faaliyetlerine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişilerle temasta bulunmak, yapılacak faaliyetlere katılımlarını sağlamak,masraflarını ve ücretlerini karşılamak veya karşılatmak,
4. Enerji Tıbbını geliştirmek yaymak , bu uğurda maddi manevi ödüller koymak, üyelerinden uygun görülenleri eğitim, gösteri, seminer,sınav, konferans, inceleme, araştırma, geliştirme veya benzeri maksatlarla yurtdışına göndermek, dernek amaçları dahilinde yurtdışına gidecek üyelerine maddi-manevi destek olmak , uluslar arası faaliyette bulunmak, dernek amaçlarına uygun ve benzer amaçlı yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi veya özel tüzel kişiliği bulunan kuruluşlara üye olmak, katılmak , gerektiğinde üyelikten ayrılmak, yurtiçinde ve yurtdışında benzer amaç ve faaliyetle kurulmuş kulüp, dernek veya vakıf gibi kuruluşlara her tür yardım veya bağışlarla destek vermek,işbirliği yapmak , temaslarda bulunmak, ikametgahı, araç ve hizmetleri için her türlü menkul gayrimenkul almak, satmak,kiralamak,bunlar üzerine her tür hakları koydurmak,işletmek her tür inşaat yaptırmak,
5. Ortaklıklar İktisadi İşletmeler, Vakıflar, yardımlaşma sandıkları kurmak derneğin amaçlarına uygun görülen her tür faaliyetlerin düzenlenmesi ve kanunlar veya diğer hukuki düzenlemeler çerçevesinde gerekli izin, başvuru, tescil, kayıt gibi işlemlerin yönetim kurulu veya yönetim kurulu tarafından kurulacak, yetki verilecek veya görevlendirilecek şube, komisyon, alt komisyon çalışma gurubu ve sair alt organlar aracılığıyla yürütmek,
6. Üyelerin haklarını korunması için gerekli kurum ve şahısları görevlendirmek, yetkilendirmek,ortak sosyal, kültürel, ekonomik, mesleki eğitim öğretim

- ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak bu konuda projeler üretmek, üretilmesine yardımcı olmak bilgi beceri ve faaliyetlerini birlik beraberlik içinde birleştirerek doğru ve daha iyi sonuçlara ulaşmanın yollarını aramak,
7. Dernek üyelerinin Enerji Tıbbı konusunda faaliyet gösterirken uymaları gereken asgari koşulları saptamak,
  8. İlgili yasa ve mevzuat çalışmalarına yardımcı olmak,
  9. Dernek vereceği hizmetler ve faaliyetlerde kar gayesi gütmemektedir.

## II. BÖLÜM ÜYELİK

### ÜYE OLMA HAKKI:

#### Madde 5:

Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip , koruyucu , destekleyici, tedavi edici ve yardımcı sağlık hizmetleri alanında eğitimlerini tamamlayıp memleketimizde faaliyet göstermelerine izin verilmiş olan gerçek kişiler ile kanun ve mevzuata göre kurulmuş ve koruyucu, destekleyici, tedavi edici, yardımcı sağlık hizmetleri alanında faaliyet göstermelerine izin verilmiş olan her türlü tüzel kişilik niteliğine haiz şirket, işletme , dernek, vakıf , diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarının yasal temsilcileri derneğe üye olabilir.

Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en çok otuz gün içinde, üyeliğe kabulü veya istemin reddi şeklinde karara bağlanıp sonucunu müracaat sahibine yazı ile bildirmek zorundadır.

Şube Yönetim Kurulunun üyeliğini uygun gördüğü adayların listesi her ayın sonunda Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir, şubeye üyelik kaydı Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile kesinlik kazanır.  
Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.

#### Madde 6:

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

### ÜYE TÜRLERİ:

#### Madde 7:

Derneğin asıl ve fahri üye olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

#### a) Asil Üyelik

Dernekler yasasının öngördüğü koşulları taşıyan, derneğin amaç ve ilkelerini benimsemiş ve bu doğrultuda çalışmayı kabul etmiş 18 yaşını bitirmiş bulunan gerçek kişiler, Enerji Tıbbı uygulama izni verilmiş olan hekim, diş hekimi, psikolog, biyolog, mikrobiyolog, fizyoterapist, sağlık hizmeti veren özel ve tüzel kişiler ile sosyal hizmet görevlileri üye olabilir.

Genel kurulca saptanan giriş ödentisini ödeyen ve üyelik bildirim formunu tam ve doğru olarak dolduran gerçek kişiler asil üye adayı olarak kuruluşlarının bulunduğu en yakın şubeye üye olabilirler.

Dernek üyesi üyeliğın gerektirdiği her türlü yükümlölükleri üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyelerdir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Yükümlölükleri ise oluşturulan ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içirir.

**b) Fahri Üyelik:**

Fahri üyelikle ilgili kurallar yönetim kurulunca yayınlanacak yönetmelikle belirlenir. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Ödenti vermekte yükümlü değildirler.

**ÜYELİK GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDATIN BELİRLENME ŞEKLİ VE ÜYENİN HAKLARI:**

**Madde 8:**

**a) Üyelik Aidatı:**

Üye olmak isteyenler derneğe kayıt ücreti ve yıllık aidat (Ödenti) ödemek zorundadır. Kayıt ücreti kayıt tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde, yıllık aidat ise mayıs ayına kadar bir defada ödenir. Kayıt ücreti ve yıllık aidat ödentisinin miktarı o yılın ilk yarısı için geçerli olan asgari ücretin brüt miktarını geçmeyecek şekilde yönetim kulunca belirlenir. 2005 yılı için giriş aidatı 100 YTL, yıllık aidat 120 YTL olarak belirlenmiştir.

**b) Üyenin Hakları:**

Hiç kimse bir derneğe üye olmaya ve bir dernekte kalmaya zorlanamaz Her üye istifa hakkına sahiptir.Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.Dernek tüzüklerinde ,üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din, mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözeten hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz. Her asil üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Fahri üyeler istedikleri taktirde aidat verebilirler. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.Tüzel kişinin üye olması halinde yönetim kurulu başkanı veya temsile görevlendirileceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinden tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

**ÜYELİKTE ÇIKMAK:**

**Madde 9:**

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istediği zaman yazılı müracaatta bulunmak şartıyla üyelikten ayrılabilir. Ancak üyelikten ayrılmak için başvuru tarihine kadar söz konusu olmuş tüm aidatlarını ödemiş ve derneğe karşı yükümlölüklerini yerine getirmiş olmalıdır.

**Madde 10:**

Derneğe üye olma hakkını kaybedenlerle, haklarında çıkarılma kararı verilenlerin üyelikleri sona erer. Dernek tüzüğüne, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden, dernek faaliyetlerini engelleyen, söz ve hareketleriyle dernek ve üyelerini küçük düşüren, aidatlarını düzenli ödemeyen üyelerin şube yönetim kurulu yazılı savunmasını alır ve özrüne göre uyarma,birlikten geçici veya temelli çıkarma cezaları verir. Onama yetkisi merkez yönetim kurulundadır.. Üyeler şube yönetim kuruluna başvurabilirler. Çıkan ve çıkarılan üyelerin kimlik kartları geri alınır.

### III.BÖLÜM DERNEĞİN ORGANLARI

#### DERNEĞİN ORGANLARI:

##### A. MERKEZ

- (a) Genel kurulu
- (b) Yönetim kurulu
- (c) Denetleme kurulu

##### B.ŞUBE

- (a) Şube genel kurulu
- (b) Şube yönetim kurulu
- (c) Şube denetleme kurulu
- (d) Şube genel merkez delegeleri

#### GENEL KURUL

##### Madde 11:

Merkez genel kurulu derneğin en yetkili organıdır. Merkez genel kurulu ; derneğin asil üyeleri ve en son görev yapan merkez yönetim, merkez denetim asil üyeleri, merkez kurucu yönetim kurulu, eski merkez yönetim kurulu başkanları ve şube başkanları doğal üye olarak, ayrıca her şubeden, genel kurullarında üye sayısına göre 10'da bir oranında seçilmiş delegenin katılımı ile oluşur.

#### GENEL KURUL TOPLANTISI VE ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

##### Madde 12:

Dernek genel kurulu , kurucu yönetim kurulunun seçiminden sonra kanuni süre içinde toplanır, ve 3 yıl süre ile dernek organlarını belirler. Genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir.

#### MERKEZ ORGANLARINA ADAY OLABİLME KURAL VE YÖNTEMLERİ

##### Madde 13:

- a) Merkez şube ve temsilciliklerinde aday olmak isteyenler dernek asil üyesi olmak zorundadır.
- b) Siyasi parti üyelikleri olanlar merkez veya şube organlarına seçilebilirler ancak yönetim kurulu başkanlığı yapamazlar. Merkez veya şube yönetim kurulu başkanlığına seçilmiş bulunan üyenin siyasi partilerde ilgili başkanlığı kesinleşirse bunu on beş gün içinde başkanı bulunduğu dernek merkez veya şube yönetim kuruluna bildirir ve yönetim kurulu başkanlığı sona erer, yönetim kurulu üyeliği devam eder . Yönetim kurulu kararı ile, ayrılan başkan yerine yönetim kurulu içinden seçilen bir başka üye yönetim kurulu başkanı olarak göreve başlar.

- c) Aday olmak isteyen delege, merkez genel kurul başkanlığına yazılı başvuruda bulunur. Delege niteliği taşımayan üyeler ise, genel kurul delegelerinin en az %5'inin genel kurul başkanlığına yazılı başvurusu ile aday olabilirler.
- d) Şubelerin zorunlu organlarında görevli olanların merkez organlarından birine seçilmeleri durumunda şubelerindeki görevleri sona erer.
- e) Organlara aday olmak isteyenler tek tek ya da liste halinde aday olabilirler. Seçimi yapılan organın üye sayısına göre, oylama en çok oy alan adaylardan ya da listeden başlayarak asıl ve yedek üyeler belirlenir.

## **MERKEZ GENEL KURULU ,TEŞEKKÜLÜ VE TOPLANMA ZAMANI:**

### **Madde 14:**

Derneğin yönetim ve temsilinde en yetkili ve üst organ genel kurul'dur. Genel kurul üç yılda bir,mart ayında yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ve yine dernek üyelerinin 1/5 'inin yazılı isteği halinde olağanüstü toplanır. Yönetim kurulu , denetleme kurulu ile dernek üyelerinin 1/5' inin isteği halinde genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa , denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **ÇAĞRI USULÜ:**

### **Madde 15:**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılacak üyeleri en az on beş gün önceden günü, saati,yeri ve gündemi belirlenerek toplantıya çağırır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantının yapılacağı saat ve gün önce mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren bir liste de eklenir. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa durum iki üye ve katılmışsa hükümet komiseri tarafından düzenlenecek bir tutanak ile tespit olunur. İlk toplantı ilanında ikinci toplantı yeri tarih ve saati belirtilmişse ikinci kez ilan edilmez. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre mahallin en yüksek mülki amirliğine duyurulur. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla bırakılamaz.

## **TOPLANTI YERİ:**

### **Madde 16:**

Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu ilden başka bir yerde yapılamaz.

## **TOPLANTI YETER SAYISI:**

### **Madde 17:**

Genel kurul katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi halinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda 2. toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

## **TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:**

### **Madde 18:**

Genel kurulda toplantıları ilanda belirtilen ve mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listelere göre toplantıya katılırlar. 16. Maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakta tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendirileceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek için bir divan başkanı ve yeteri kadar başkan vekili ve katip seçilir. Toplantının yönetimi, genel kurul divan başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yeni seçilen yönetim kuruluna teslim edilir.

## **GENEL KURULDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:**

### **Madde 19:**

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyeler en az 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **Madde 20:**

1. Dernek organlarının seçilmesi, 3 yılda bir yapılır.
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
3. Yönetim ve denetleme organlarının raporlarının görüşülmesi, yönetim ve denetleme kurullarının ibrası.
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçe önerisinin görüşülerek kabul edilmesi.
5. Derneğin fesh edilmesi.
6. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya kiralanması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
7. Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerine katıldıkları toplantılar için verilecek huzur hakkı ile yönetim kurulu başkan ve başkan vekillerine verilecek aylık ücretin tespit edilmesi. Aylık ücret alanlara huzur hakkı ödenmez.
8. Gelecek dönemin yönetim, denetleme seçimini gizli oyla gerekli görülecek diğer kurul üyelerini de açık yada gizli oyla seçer. Genel kurul faaliyetlerini yerine getirirken toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile karar verilir. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın kabul edilir.
9. Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir, dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür. Genel kurul derneğin organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

## **MERKEZ YÖNETİM KURULU SEÇİMİ, TOPLANTILARI, GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **Madde 21:**

#### **MERKEZ YÖNETİM KURULU:**

- 1) Beş asil ve beş yedek üyeden az olmamak üzere genel kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde , yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.
- 2) Her ay en az bir kere olağan olarak toplanır. Belirli toplantı zamanları dışında başkanın veya en az üç kurul üyesinin yazılı isteği üzerine ise olağan üstü toplantı yapılabilir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda çağrı ve toplantının idaresi genel başkan yardımcısı veya genel sekreter tarafından yapılır.
- 3) Toplantılara İzin almaksızın ve özürsüz arka arkaya üç kez katılmayan üye yönetim kurulu kararıyla başkan tarafından yapılan yazılı uyarıdan sonraki ilk toplantıya da gelmezse yönetim kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır ve yerine en çok oy almış yedek üye çağırılır.
- 4) Çoğunlukla toplanır. Toplantıda bulunan üyelerden birinin görüşülmesini istediği bir konuya ait yazılı teklifin gündeme alınması zorunludur.
- 5) Kararlar toplantıya iştirak eden üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde oturum başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.
- 6) Gündem ve alınan kararlar noterlikçe onaylı karar defterine yazılır ve mevcut üyeler tarafından imzalanır.

#### **MERKEZ YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:**

- 1) Ana tüzükteki amaca uygun faaliyetlerin uygulanmasını ve gerçekleşmesini sağlamaya çalışır.
- 2) Üyeleriyle ilgili iç ve dış çalışmalarını izler, derneği temsil eder ve gerekli faaliyetler için görevlendirir ve yetkilendirir.
- 3) Şube, lokal vb. kurumlarda karar verir ve yetkilendirir.
- 4) Şube kuruluşunda “ müteşebbis kurul “teşkil ederek mahalli mülki amirliğe başvurur ve altı ay içinde genel kurulu toplantıya çağırarak yönetim kurulu seçilmesini sağlar.
- 5) Gelecek dönem bütçesini hazırlar. Gerekirse bölümler arasında aktarmalar yapar.
- 6) Şubelerin çalışmalarını inceler. Şubeler arası ilişkileri düzenler.
- 7) Genel merkezce istihdam edilecek personeli tayin eder.
- 8) Şube kararlarını inceler, onaylar ve gerektiğinde genel kurula sunar.
- 9) Olağan ve olağanüstü genel kurul toplanması kararını verir, gündemini hazırlar ve sürekli işlemleri yapar.
- 10) Çalışma raporu, bilanço, kesin hesap ve bütçe tasarısını tüzükte yapılması gereken değişiklik tekliflerini hazırlayarak merkez genel kuruluna sunar.
- 11) Dönemi içinde konusunda uzman, dernek üyesi olan veya olmayan kişilerden danışmanlık hizmeti alabilir veya danışmanlık organları kurabilir. Danışmanları ve gerek duyulan proje çalışanlarını seçer, görevlendirir ve görevden alabilir. Projelerde çalışacak kişilerle ilgili olarak hazırlayacağı proje çalışanları yönetmeliğine uygun olarak proje çalışanlarının emek ve mesailerinin karşılığında yapılacak ödentileri belirler.

- 12) Üyeler arasında yakınlık, arkadaşlık ve iyi ilişkiler sağlamak, mesleki sorunları görüşmek, ulusal ve uluslar arası düzeyde faaliyette bulunmak amacıyla toplantılar düzenleyerek ,derneğin çalışmaları hakkında bilgi verir.
- 13) Amaçlarıyla ilgili olarak ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar, sandık ve fonlar kurulmasına, kurulmuş veya kurulmakta olanlara katılmaya karar verir.
- 14) Ana tüzükte yeterince açıklık bulunmayan ve gerekli görülen hususlarda ilgili iç yönetmelikleri düzenler. Denetim kurulu bilgisine, genel kurulun onayına sunar. Derneğin amblemini kabul eder ve gerekli yasal işlemleri yerel en büyük mülki amirlik katında gerçekleştirir.

## **GENEL BAŞKAN VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **Madde 22:**

Dernek genel başkanı ile merkez yönetim kurulunun diğer üyelerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

### **GENEL BAŞKAN :**

- a)Yönetim kuruluna başkanlık eder .
- b) Derneği idari ve kazai her nevi derecedeki merciler önünde yönetim kurulu adına temsil eder.
- c) Derneği tüzük, genel kurul, yönetim kurulu kararları ve yönetmelikler gereğince yönetir.
- d) Genel merkez alımları ve her türlü harcamalarda ita amirliği yapar.

### **GENEL BAŞKAN YARDIMCISI:**

Genel başkan yetki alanına giren görevlerden kendisine verilen işleri yürütür. Yönetim kurulu kararlarının uygulanma durumunu izler ve bu hususta genel başkana bilgi verir. Genel başkan, bulunmadığı hallerde yerine vekalet eder.

### **GENEL SEKRETER:**

Dernek yönetim kurulu ile örgütün ilişkilerini sağlar. Dernek yönetim kuruluna başvuru mercidir. Dernek genel merkezinin büro işlerinin, yazışma ve protokol işlerinin yürütülmesi ve karar defterinin tutulmasını sağlar.

Dernek yönetim kurulunun gündemini genel başkanla birlikte hazırlar ve toplantıdan en az 3 gün önce yönetim kurulu üyelerine duyurarak toplantının yapılmasını sağlar. Dernekçe çıkarılacak yönetmeliklerin hazırlanmasını sağlar. Dernek genel kurul öncesi ve sonrası işleri yürütür.

### **GENEL SAYMAN:**

Derneğin mali işlerini yasalar ve tüzük hükümleri uyarınca yürütür. Merkez genel muhasebe işlemlerinin tespit edilen dahilinde yürütülmesini sağlar, gerekli defteri tutar, üç ayda bir mali durum raporu düzenler, vergi, sosyal sigortalar primi ve diğer süreli mali işlemlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlar. Derneğin taşınır taşınmaz mal varlığını korur ve hesap dönemi sonunda kontrolünü sağlar, sigortalarını yaptırır, bilanço, gelir- gider hesabını, bütçe taslağını hazırlar, dernek parasının en iyi ve emniyetli şekilde nemalandırılması sağlar.

## **YÖNETİM KURULUNUN ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI:**

### **Madde 23:**

Yönetim kurul üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesine rağmen üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması halinde mahalli sulh hukuk mahkemesi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

## **MERKEZ DENETLEME KURULU :**

### **Madde 24:**

Denetleme kurulu , 3 asıl ve 3 yedek olmak üzere genel kurulca gizli oyla 3 yıl için seçilir. Bu kurul 6 ayı geçmemek üzere yılda iki defa toplanır ve denetleme görevi yapar. Ve neticeyi ilgili döneme ait rapor halinde yönetim ve genel kurula sunar.

## **MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ:**

### **Madde 25:**

Genel kurulca denetleme kuruluna seçilen üyeler, derneğin denetimini aşağıdaki esaslar dahilinde yapar.

- A) Derneğin çalışmalarının dernekler yasasına uygun olup olmadığını,
- B) Yapılan harcamaların usule uygun olup olmadığını,
- C) Defterlerin usule uygun tutulup tutulmadığını,
- D) Dernek demirbaş defterinin ve harcamaları gösteren fatura, makbuzların dosyalanıp dosyalanmadığını, alındı makbuzlarının ve saklanması gereken diğer evrakların 5 yıl süre ile muhafaza edilip edilmediğini, denetler ve raporlarını yönetim ve genel kurul toplantılarında sunar.

## **ORGANLARLA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:**

### **Madde 26:**

Genel Kurul seçimini izleyen 7 gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetim ve denetleme organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad, soyadı, baba adları, doğum yeri ve tarihleri meslekleri ve ikametleri dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir. Dernek kanunu gereği yerine getirilir.

## **YARDIMCI KURULLAR :**

### **Madde 27:**

Derneğin amaçlarını gerçekleştirebilmek, derneğin seçimle gelen üst kuruluşlarına yardımcı olabilmek , derneğin tüm üyelerinin derneğin amaçlarına ulaşılmasında rol oynamalarını, üretilcek projelere katılımlarını sağlamak, amacıyla “ yardımcı kurullar ,komisyonlar, masalar ” oluşturulur.

Her kurulun oluşum şekli kendi bölümünde izah edilmiştir, yönetim kurulunca ayrıca kurulmasına gerek olduğu saptanan kurulların kuruluşu, görevleri ve oluşum modelleri yönetim kurulunca bir yönetmelik yayınlanarak ayrıca belirlenir. Kurul başkanları kurula katılan üyelerce seçilir. Bu kurullarda Merkez Yönetim Kurulu asil veya yedek üyeleri görev alabilirler. Kurullarda görev yapacak Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez Yönetim Kurulunca seçilir.

### **1.Bilimsel Araştırma, Proje, Bilgilendirme ve Eğitim Kurulu:**

Dernek üyelerinin sorunlarını tespit etmeye çalışır, projeler eğitim programları geliştirir ve çalışmalarını raporlayarak Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

### **2.Dış ilişkiler, Sosyal ilişkiler ve Tanıtım Kurulu :**

Dernek çalışmaları doğrultusunda iç ve dış kuruluşlarla teması sağlar, dernek üyelerini sosyal etkinliklere katılmasını sağlar, dernek faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın-yayın kuruluşlarına yönelik çalışmalar yapar, çalışmalarını raporlayarak yönetim kuruluna bildirir.

### **3.Diğer Kurullar:**

Merkez Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde geçici veya sürekli olarak kuracağı kurullardır.

## **ŞUBE**

### **Madde 28:**

Dernek gerekli görülen yerlerde şube açabilir. Bu amaçla , dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır.Bu yazıda kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, unvanı, meslek veya sanatı, faaliyet konuları, ikametgahı ve tabiiyeti ile şube merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya dernek tüzüğünden iki örnek ile yetki belgelerinin eklenmesi zorunludur.

## **ŞUBE ORGANLARI:**

### **Madde 29 :**

Şubelerin başlıca organları:

- 1.Genel Kurul
- 2.Yönetim Kurulu
- 3.Denetleme Kurulu
- 4.Genel Merkez Delegatesi

## **ŞUBE ORGANLARININ KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **Madde 30:**

Dernek şubeleri hakkında Dernekler kanunu hükümleri uygulanır

Ancak,

1. Şube genel kurulunun toplantısına ait ilan , gazete ile yapılabileceği gibi mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir.
2. Şube genel kurulları olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından en az 15 gün önce bitirmek zorundadırlar.

## **LOKALLER:**

### **Madde 31 :**

Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulları uygun gördükleri bölge, il ve ilçelerde lokaller açabilirler. Lokaller için en az 3 en çok 5 üye görevlendirilebilir. Lokal yönetimi için atanan kişilerin mahallin en büyük Mülki Amire başvurusu ile gerçekleşir. Lokallerin işleyişi yönetmelikle oluşturulur.

## **TEMSİL VE YÜKÜMLÜLÜKLER:**

### **Madde 32 :**

Dernek Genel Merkezinin ve Şubelerin temsili ve yükümlülük altına gireceği üyeler Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunca yetkilendirilecek üyeler arasından seçilir.

### **Madde 33:**

Şube genel kurulları olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Üye sayılarının 1/10 u oranında Genel Merkez Genel Kurulu Delegesi olarak belirler

## **GELİRLER :**

### **Madde 34:**

Başlıca gelir kaynakları şunlardır:

- 1) Üye giriş aidatı ve yıllık aidat: Genel Kurulca her yıl yada belli kriterlere göre belirlenir.
- 2)Düzenlenen eğitim programları, konferanslar, proje danışmanlık hizmetleri, gezi, balo, eğlence, temsil, konser, yarışma, piyango benzerleri gibi faaliyetlerden sağlananlar.
- 3)Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanan gelirler.
- 4)Mal varlığından elde edilenler.
- 5)Her türlü koşullu veya koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar.
- 6)Yayın ve kurs gelirleri.
- 7)Diğer gelirler.

Şubeler temsil ettikleri giriş, yıllık aidat ve tüm gelirlerin % 5 'inin merkez giderlerine katılım payı olarak hesaplayıp Mayıs ayı içinde merkeze öderler.

## **DERNEK DEFTER VE KAYITLARI:**

### **Madde 35 :**

Dernek aşağıdaki defterleri tutar.

- 1) Üye kayıt defteri : Derneğe girenlerin kimlikleri ve derneğe giriş tarihleri bu deftere yazılır.
- 2) Karar defteri : Yönetim Kurulunun kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
- 3) Yevmiye defteri (İşletme Hesabı defteri)
- 4) Envanter defteri
- 5) Büyük defter
- 6) Demirbaş defteri
- 7) Alındı belgesi kayıt defteri

Tutulur ve bu defterlerin noter veya emniyetten tasdiki zorunludur.

## **GELİR VE GİDERLERDE USUL :**

### **MADDE 36:**

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

### **DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ:**

#### **Madde 37 :**

Dernek Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yasa ve yönetmeliklere göre iktisadi işletmeler kurabilir.

### **TAŞINMAZ MAL EDİNME :**

#### **Madde 38 :**

Dernek, amaç ve çalışmaları için gerekli olan taşınmazların alımı ve satımı Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile yapılabilir. Satın alınan ve bağış yada vasiyet yoluyla derneğe kalan taşınmaz mallar; Dernek adına tapuya geçirilmesinden başlayarak 3 ay içinde İçişleri Bakanlığına bildirilir.

### **SANDIK KURULMASI:**

#### **Madde 39:**

Dernek Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yasa ve yönetmeliklere göre sandık oluşturabilir.

### **GELİR VE GİDERLERDE YÖNTEM:**

#### **Madde 40 :**

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, Kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere , beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi Maliye Bakanlığı'nca bastırılır. Bu alındı belgelerinin biçimi, Bastırılması, derneklere verilmesi, kullanılanların denetlenmesi ve alınacak ücret, İçişleri, Maliye Bakanlıklarınca düzenlenecek yönetmelikle belirlenir Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur.

Maliye Bakanlığınca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgeleri kullanılmaz. Bağış veya aidat toplayacak kişi veya kişileri dernek yönetim kurulu bir kararla belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir

Dernek adına gelir toplamakla görevli kişiler tahsil ettikleri parayı otuz gün içinde derneğin bankadaki hesabına yatırır veya bankalar vasıtasıyla gönderir. Ancak, tahsilat o yılın Ocak ayında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 154. Maddesi uyarınca gösterge tablosundan yer alan rakamların aylık tutara çevrilmesinde esas alınan ve genel bütçe kanunları ile tespit edilen maaş katsayısının 1000 bin rakamı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutarı otuz günlük süreyi beklemeksizin derneğe göndermek veya derneğin bankadaki hesabına yatırmak zorunludur. Derneğin hesabından para çekme yetkisi yönetim kurulu başkanı ve saymanındadır.

## **İÇ DENETİM**

### **Madde:41**

Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **YÖNETMELİK**

### **Madde 42:**

Bu ana tüzüğün ön gördüğü ve Yönetim Kurulunun öngöreceği yönetmelikler, ilk Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer, ancak Genel Kurulca, Genel Kurulun kabul ettiği çalışma programı doğrultusunda, Merkez Yönetim Kuruluna iç yönetmelik ve yönergeler çıkarma konusunda yetki verdiği takdirde, bu yönetmelik ve yönergeler, Merkez Yönetim Kurulunca yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

### **Madde 43:**

Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurula aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınabilir. Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır. Medeni kanun 81.Maddesi: Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin fesih kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

## **TÜZEL KİŞİLİĞİN SONA ERMESİ VE TASFİYE**

### **Madde 44 :**

Dernek Genel Kurulu, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma haklarına sahip olan üyelerin en az 2/3'ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanmazsa, ikinci toplantıya usulüne uygun çağırılır. Toplantı katılım sayısı yönetim ve denetleme kurulunun iki katından az olmaz. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla

alınır.İkinci toplantıya katılan üye sayısı kaç olursa olsun fesih görüşülür. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3'ünün çoğunluğu ile verilmesi şarttır. Derneğin feshi, mahallin en büyük Mülki Amirliğine Yönetim Kurulu tarafından en geç 5 gün içinde yazı ile bildirilir.

**Madde 45:**

Toplantıda hazır bulunan ve bu kanuna ve tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye , karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye , karar tarihinden başlayarak 3 ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararlarına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

**KAPANMA KONUSUNDA MALLARIN TASFİYESİ**

**Madde 46 :**

Derneğin kapanmasına karar veren Genel Kurul, dernek mallarının tasfiyesi için üç kişilik bir kurul seçer. Bu kurul, dernek mallarını, alacak ve borçlarını saptar, alacaklarını alıp borçlarını öder.

**Madde 47:**

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır. Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Kendiliğinden sona erdiği tespit edilen veya feshine karar verilen derneklerin tasfiye ve devir işlemleri tamamlandıktan sonra dernekler kütüğündeki kayıtları silinir. Feshedilmesi için hakkında soruşturma veya dava açılmış olan bir dernek, fesih ve buna bağlı olarak dernek mallarının devrine dair bir karar aldığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılmaz.

Tasfiye işlemleri sonucu derneklerin defter ve belgelerinin saklanma usulü, süresi ve tasfiyeye ilişkin gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.

**HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

**Madde 48:**

Bu tüzüğün uygulanmasında bir hüküm eksikliği ile karşılaşılsa sıra ile Dernek Kanunu, Medeni Kanun, ilgili yasa ve yönetmelikler uygulanır.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 49 :**

Bu tüzük, Merkez Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.

## GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

### Madde 50:

Derneğin geçici yönetim kurulu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

<u>ADI</u>	<u>SOYADI</u>	<u>DERNEKTEKİ UNVANI</u>
Mustafa	ERŞİN	Yönetim Kurulu Başkanı
Murat	EFE	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Doğu	YILDIRIM	Yönetim Kurulu Genel Sekreteri
Olca	ALDEMİR	Yönetim Kurulu Saymanı
Necmettin	ÖZ	Yönetim Kurulu Üyesi